

หรือไล่ออกตาม ข้อ 23 หรือแม้จะไม่ได้ข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีมลทินหรือ  
มัวหมองในกรณีดังกล่าวนี้อยู่ ก็ให้เลิกจ้างนับตั้งแต่วันพักงานตามข้อ 20 (3)

ข้อ 28 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออก คณะกรรมการจะสั่งตัด  
เงินเดือนก็ได้ ถ้าเห็นว่ามีความผิดอันควรลดหย่อน หรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดของ  
ผู้นั้นเป็นปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ก็ได้

การตัดเงินเดือน คณะกรรมการจะลงโทษผู้ที่กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งกำหนดเวลาไม่เกิน 4 เดือน  
กำหนดตัดเงินเดือนไม่เกิน 30 %

ข้อ 29 เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นคนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการภายใน 15 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของคณะกรรมการ

ในการพิจารณาอุทธรณ์ คณะกรรมการจะยกโทษ เพิ่มโทษ หรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้  
กระทำให้เสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับการอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการให้เป็นอันถึงที่สุด

## หมวดที่ 7

### ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง

ข้อ 30 เจ้าหน้าที่เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือผู้ที่  
คณะกรรมการมอบหมายและเบิกเบี้ยเลี้ยงได้วันละ 200 บาท

ข้อ 31 ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงานให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 32 ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 600 บาท

## หมวดที่ 8

### การลาและการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ 34 การลาแบ่งเป็น 7 ประเภท คือ

- (1) การลาป่วย
- (2) การลาปฏิบัติงานส่วนตัว
- (3) การลาคลอดบุตร
- (4) การลาไปปฏิบัติราชการทหาร
- (5) การลาอุปสมบท
- (6) การลาพักผ่อนประจำปี
- (7) การลาเพื่อฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้

