

การลาป่วย

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่จะลาป่วยเพื่อรักษาตัวเมื่ออาการป่วยอย่างต่อเนื่องในครั้งหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ไม่เกิน 30 วัน และหรือเงินเดือนหรือค่าจ้างกึ่งหนึ่ง อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่ จะลาป่วยได้โดยได้รับเงินเดือนเต็ม ได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษา แต่ไม่เกิน 90 วัน

ข้อ 37 การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลากิจส่วนตัว

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่จะลากิจส่วนตัวได้ในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 20 วัน แต่ปีแรกที่เข้าทำงาน ถ้าได้รับการบรรจุไม่ครบ 6 เดือน ไม่มีสิทธิลากิจ

การลาคลอดบุตร

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่หญิง จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 90 วัน และต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมใบลา

การลาไปปฏิบัติราชการทหาร

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่ซึ่งถูกเรียกไปเข้ารับการตรวจสอบการฝึกวิชาทหาร การทดสอบความพร้อม การระดมพล หรือเพื่อเข้ารับราชการทหารเมื่อมีความจำเป็นตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร หรือเรียกเข้ารับการอบรม การฝึกหัด และการฝึกซ้อมตามหลักสูตรของกองอาสารักษาดินแดน ต้องรายงานและเสนอใบลาต่อคณะกรรมการภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียก และลาโดยรับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม ได้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติราชการทหาร เมื่อผู้นั้นพ้นการปฏิบัติราชการทหารแล้ว ต้องกลับมาเข้าทำงานโดยเร็ว

การลาอุปสมบท

ข้อ 41 เจ้าหน้าที่ซึ่งได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้จ่ายค่าจ้างได้ไม่เกิน 45 วัน ทำงานและให้ยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 60 วัน

การลาพักผ่อนประจำปี

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีหนึ่ง ๆ ได้ 10 วัน โดยไม่ให้เป็นวันลาตามข้อ 16 วรรคสอง (1) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานนับถึงวันสิ้นปีไม่ถึง 6 เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ถ้าในปีใดเจ้าหน้าที่มิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแต่ไม่ครบ 10 วัน ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้น รวมเข้ากับปีต่อไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมกับวันลาพักผ่อนในปัจจุบันต้องไม่เกิน 15 วัน