



ระเบียบสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง
สำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 79 (11) และข้อ 107 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุม ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2556 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2549 โดยใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	บุคคลซึ่งสหกรณ์อ้อมทรีพยัครุกาญจนบุรี จำกัด จ้างไว้ทำงานในทุกตำแหน่ง

ข้อ 5. กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติหน้าที่นอกสำนักงาน สหกรณ์ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง ในอัตราดังนี้

- ก. สำหรับกรรมการทุกตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ขึ้นมา ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 800 บาท
- ข. สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการลงไปทุกตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ 600 บาท

ข้อ 6. ค่าที่พักสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่กำหนดไว้ดังนี้

ก. สำหรับกรรมการทุกตำแหน่งและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ ขึ้นมา ค่าที่พักวันละ 1,200 บาท

ข. สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการลงไปทุกตำแหน่ง ค่าที่พักวันละ 800 บาท

ในกรณีที่ห้องที่โครงการหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเช่าที่พักได้ในอัตราที่กำหนด ให้เบิกค่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,200 บาท โดยส่งใบสำคัญรับเงินค่าเช่าที่พักประกอบการเบิกพร้อมทั้งบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบ

ข้อ 7. ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงทั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งสามารถเดินทางโดยรถยนต์ประจำทางปรับอากาศชั้นหนึ่ง หรือรถนอนปรับอากาศชั้นสอง ในกรณีต้องเดินทางโดยรถไฟ

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องขออนุมัติจากประธานก่อน

ข้อ 8. ในกรณีกรรมการที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ ซึ่งไม่เข้าเกณฑ์ตามข้อ 5 แต่ได้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนให้วันละ 400 บาท

ข้อ 9. ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ต้องเดินทางไปเข้าประชุมสัมมนา ซึ่งผู้จัดประชุมสัมมนาได้มีการเก็บค่าลงทะเบียนด้วยให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าใช้จ่าย สำหรับค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งรวมทั้งค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในอัตราเหมาจ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องผูกพันกับ ข้อ 5, ข้อ 6 และข้อ 7

ข้อ 10. การขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ให้ทำเป็นบันทึกเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 11

ข้อ 11. การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับผู้จัดการให้ประธานเป็นผู้อนุมัติ การอนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการลงมาทุกตำแหน่ง ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ.2556



(นายนิวัฒน์ วีระสุนทร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด