



## ระเบียบสหกรณ์อโงวมพนัชนัทรกาญจนบุรี จำกัด

### ว่าด้วยการรับเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษ

พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อโงวมพนัชนัทรกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 79 (11) และข้อ 107 (1) คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษ พ.ศ. 2556 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อโงวมพนัชนัทรกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. สหกรณ์จะรับเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

#### หมวด 1

#### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 3. ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 5. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการลงนามถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจจะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษได้เพียงบัญชีเดียวโดยจำนวนเงินฝากในบัญชานั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาท)

ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากในประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากอโงวมพนัชนัทรพิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ ฯ บันทึกรายการ ฝากเงิน ถอนเงิน ดอกเบี้ย และยอดเงินคงเหลือ

การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์ ฯ เท่านั้น โดยให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดจากผู้จัดการเป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือเล่มที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้สหกรณ์เจาะรูทำให้ชำรุด และส่งคืนผู้ฝาก พร้อมกับสหกรณ์ต้องออกสมุดคู่มือเล่มใหม่ให้ต่อไป

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่มือของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่มือหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่มือเล่มที่หายให้สหกรณ์ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ ฯ ออกสมุดคู่มือให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิตติ หรือออกสมุดคู่มือเล่มใหม่ให้ต่อจากสมุดคู่มือเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่สมุดคู่มือสูญหายต้องเสียค่าธรรมเนียมห้าสิบบาทถ้วน ทั้งนี้ผู้ฝากต้องมีหลักฐานการร้องทุกข์ต่อเจ้าพนักงานสอบสวนเรื่องสมุดเงินฝากสูญหายมาแสดง สหกรณ์จึงจะออกสมุดคู่มือเล่มใหม่ให้

ข้อ 8. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมกับสมุดคู่มือและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ ฯ เมื่อสหกรณ์ ฯ ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้วจะบันทึกรายการจำนวนเงินฝาก ที่ได้รับนั้นในสมุดคู่มือให้ผู้ฝาก

## หมวด 2

### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

#### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 9. สหกรณ์ ฯ จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7.00 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเข้าเป็นเงินฝากให้ในวันที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือ ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์ ฯ บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ คงเหลือต่ำกว่า 10,000 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

## หมวด 3

### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 10. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละ 1 ครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์ ฯ จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละหนึ่งของจำนวนเงินที่ถอนแต่ต้องไม่ต่ำกว่า 300 บาท

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ในวันพร้อมกับสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 11. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ก็ย่อมกระทำได้โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ย ให้ถึงวันก่อนวันถอนเงินปิดบัญชีเงินฝากหนึ่งวัน และผู้ฝากต้องคืนสมุดคู่ฝากเจาะรูให้ชำรุด และเก็บรักษาสมุดคู่ฝากไว้ที่สหกรณ์

ข้อ 12. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษรายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ ฯ หรือเห็นว่ามีความสมควรจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์ ฯ อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 13. กรณีที่ผู้ฝากขาดจากสมาชิกภาพ สหกรณ์จะปิดบัญชีเงินฝากตั้งแต่วันที่ขาดจากสมาชิกภาพ

#### หมวด 4

##### การจ่ายเงินฝากกรณีผู้ฝากถึงแก่กรรม

ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์ ฯ จะจ่ายเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับ โอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เห็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศไว้ ณ วันที่ 22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(นายนิวัฒน์ วีระสุนทร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด