



## แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีเงินฝาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงชื่อบัญชี / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน / ขอแจ้งออกสมุดบัญชีคู่ฝากเล่มใหม่

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขทะเบียน.....

ได้เปิดบัญชีเงินฝากประเภท.....เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

ได้เปิดบัญชีเงินฝากประเภท.....เลขที่.....ชื่อบัญชี.....

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ และ/หรือ อ้างอิง ประกอบการใช้บริการประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์ดังนี้ (โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ)

( ) 1. ขอเปลี่ยนแปลงชื่อ คำนำหน้าชื่อและชื่อสกุลของเจ้าของบัญชี

เปลี่ยนแปลง จากเดิม.....

เปลี่ยนเป็น.....

ตัวอย่างลายมือชื่อ .....

.....

.....

( ) 2. ขอแจ้งออกสมุดบัญชีคู่ฝากเล่มใหม่ ด้วยเหตุดังนี้

ขอออกสมุดคู่ฝากข้างต้นใหม่ เนื่องจากสมุดคู่ฝากเล่มเดิมบันทึกข้อมูลครบทุกหน้าแล้ว

ขอออกสมุดคู่ฝากข้างต้นใหม่ เนื่องจากสมุดคู่ฝากหาย

ขอปิดบัญชีเงินฝากข้างต้น เนื่องจากสมุดคู่ฝากหาย และไม่ใช้บริการบัญชีดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของบัญชี

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หมายเหตุ** 1. สมาชิกผู้ยื่นคำร้องกรุณาแนบสำเนาบัตรประจำตัว

2. ค่าธรรมเนียมการออกสมุดเล่มใหม่ 50 บาท

3. กรณีที่ไม่สามารถมาเขียนคำร้องที่สหกรณ์ได้ต้องให้กรรมการประจำหน่วยลงนามเป็นพยานเท่านั้น